



Cómo Obtener su Registro Completo de Antecedentes Penales

Si alguna vez ha sido arrestado o ha tenido una orden de arresto en el Distrito de Columbia por una supuesta violación de la ley del Distrito de Columbia, usted tiene antecedentes penales en D.C. Para obtener una copia completa de sus antecedentes penales de D.C., tendrá que ir al Departamento de Policía Metropolitana **y** al Corte Superior de D.C.

Registros Policiales de D.C.

1. Traiga los siguientes artículos e información:
 - Una identificación oficial válida del gobierno (como una licencia de conducir);
 - \$7 en efectivo o con tarjeta de crédito o débito para pagar el registro; **y**
 - Su número de Seguro Social
2. Vaya a la oficina del Departamento de Policía Metropolitana (MPD por sus siglas en inglés) ubicada en:
Arrest and Criminal History Section (Sección de arrestos y antecedentes penales)
Metropolitan Police Department (MPD)
441 4th St NW, Sala 550 Sur
Lun - Vier 9:00am - 5:00pm

3. Solicitud del formulario necesario:
 - a. Póngase en fila en el mostrador de "Police/Background Checks"
 - b. Dígame al empleado que desea solicitar un formulario de "Sellado". Esto se conoce formalmente como **"Solicitud de Historial de Arrestos Criminales para Determinar la Elegibilidad para el Sellado de Registros Solo con Fines de Archivo"** (en inglés, "Request for Criminal Arrest History for Determining Record Sealing Eligibility of Filing Purposes Only").
 - i. **Si le preguntan si desea un chequeo de antecedentes**, explique que está tratando de sellar su récord criminal en D.C. y que necesita completar la documentación del chequeo de antecedentes para el sellado de registros.
 - ii. **Nota: Este no es el mismo** formulario que el formulario de "Antecedentes Policiales" o "PD70", que generalmente se utiliza para el empleo. Asegúrese de recibir el documento "Historial de Arrestos Criminales para Determinar la Elegibilidad para el Sellado de Registros Solo con Fines de Archivo", que incluye información más completa. Este formulario está destinado a determinar la elegibilidad para el sellado de registros, no solo para ejecutar un informe de antecedentes criminales/un chequeo simple de antecedentes.
4. El empleado le entregará un comprobante de pago. Vaya al quiosco ubicado en la esquina trasera de la sala y pague \$7. Regrese con el recibo a la ventanilla.
5. El empleado le indicará un día para regresar a recoger el documento, probablemente dentro de 2 a 3 semanas.
6. Cuando reciba una copia de su Historial de Arrestos Criminales para Determinar la Elegibilidad para el Sellado de Registros Solo con Fines de Archivo, guarde este formulario. Lo necesitará para determinar su elegibilidad y presentar una moción para sellar su registro de arresto.

Registros Penales de la Corte Criminal de D.C.

1. Vaya a la siguiente oficina en la Corte Superior de D.C., ubicada en:

Clerk's Information Office (Oficina de Información del Secretario)
Criminal Records Division
D.C. Superior Court, Sala 4001 (en el 4º piso)
500 Indiana Avenue, N.W.
Lun - Vier, 8:30am - 5:00pm

2. Para obtener la información necesaria para completar la Moción para Sellar Registros:
 - Dé su nombre y fecha de nacimiento y solicite su registro de antecedentes penales completo de la Corte Superior de D.C, **O...**
 - Utilice las computadoras en la sala 4001 y busque sus registros utilizando el software CourtView.
3. Si el caso no tiene un número (normalmente si es un "no paper" o un "Post & Forfeit"), debe solicitar al secretario que le asigne un número de caso para utilizar en su Moción para Sellar. Debe tener un número de caso para poder presentar la Moción.